

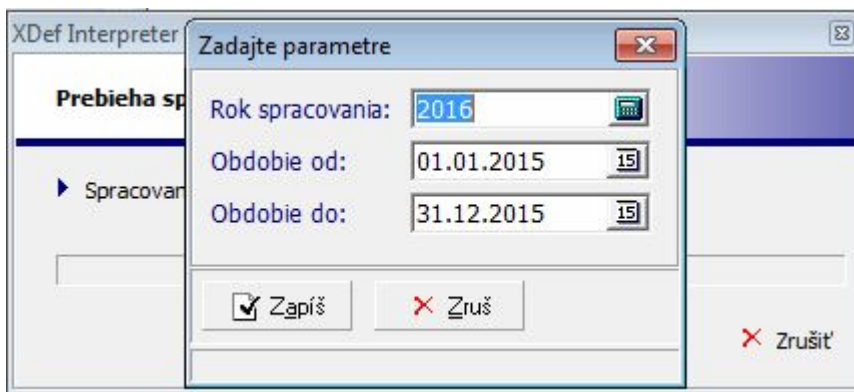
# Poznámky pre účtovnú závierku roku 2016

## 1.krok

Opäť je potrebné rovnako ako minulý rok exportovať z predošlého roku údaje hlavnej knihy za predošlé obdobie: Prihlásiť sa do uzatvoreného roku

The image shows two screenshots of the WISP software interface. The top screenshot is the login screen titled 'Vstup' (Login). It features the text 'ekonomický informačný systém' and 'WISP Windows Software ProCeS'. There are input fields for 'Databáza' (WISP\_TEST\_Eva), 'Meno' (sysdba), and 'Heslo'. A 'Štart' button is at the bottom. A dropdown menu is open over the 'Databáza' field, listing years from 'Rok 2017' to 'Aktuálna'. The 'Rok 2015' option is selected, and a secondary menu is open over it, listing 'Účtovníctvo', 'Sklad', and 'Majetok'. The bottom screenshot shows the main menu of the 'ProCeS' application. The 'účetníctvo' (accounting) menu item is highlighted. A dropdown menu is open over it, listing various accounting functions like 'Účtovanie', 'Osnova', 'Štrediská', 'Zákazky', 'Základné údaje', 'Uzavierky', 'Služby', 'Parametre', and 'Výstupy'. The 'Výstupy' (Outputs) option is selected, and a secondary menu is open over it, listing 'Účtovný denník', 'Účtovný denník 2', 'Predvaha', 'Výpis účtu', 'Pokladničná kniha', 'Obraty denníkov', 'Rekapitulácia denníkov', 'Účtovné výkazy', 'Párovanie tovarov', 'Zmeny účtovných dokladov', and 'Pregcenenie - DKR'. At the bottom of the screenshots, there is a table with instructions for the first step of the process.

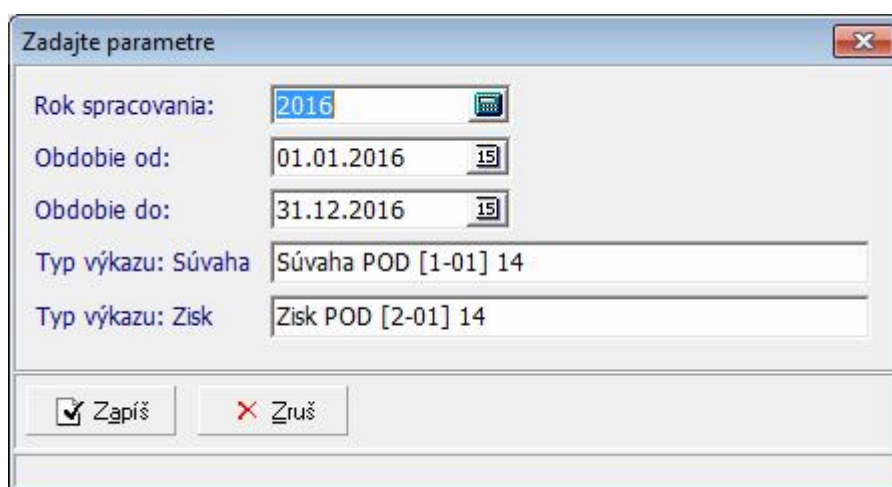
1. krok: Export údajov - databáza PREDCHÁDZAJÚCI ROK - hlavná kniha	Poznámky k účt.záverke
1. krok: Export údajov - databáza PREDCHÁDZAJÚCI ROK - hlavná kniha - bez Excelu	
2. krok: Export údajov - databáza AKTUÁLNA - hlavná kniha a výkazy - bez Excelu	
2. krok: Export údajov - databáza AKTUÁLNA - hlavná kniha a výkazy	
3. krok: Vypracovanie poznámok - Windows 7, XP	
3. krok: Vypracovanie poznámok - Windows 8, 10	



Potom je možné predošlý rok zatvoriť a pracovať v aktuálnej databáze.

## 2.krok

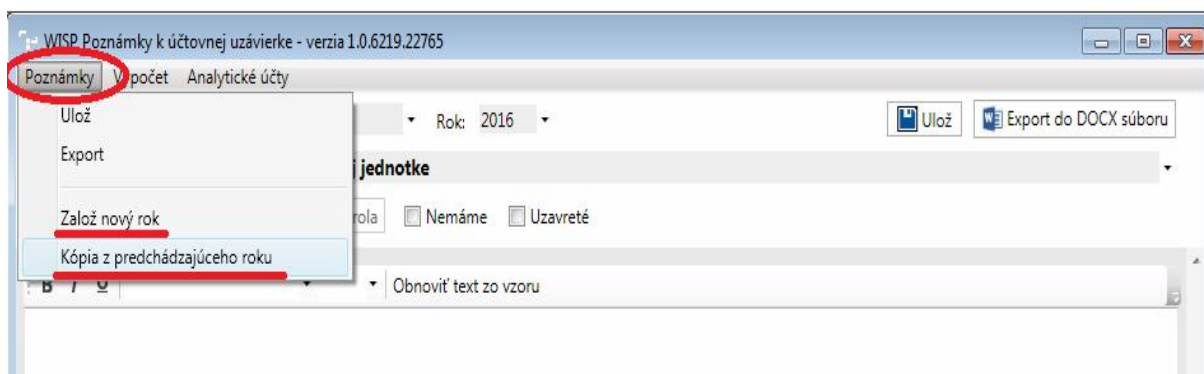
Je potrebné mať vypočítané a skontrolované výkazy súvahy a zisk a v aktuálnej databáze musia byť existujúce aj výkazy za predošlý rok. Po zaúčtovaní dane z príjmov a prepočte výkazov.



## 3.krok

Otvoriť si poznámky a založiť nový rok pokiaľ nie je založený.

Potom do neho skopírovať poznámky z predošlého roku – vid' obrázok



Budete tam mať skopírované kompletne poznámky z predošlého roku, takže nie je potrebné písať texty, ktoré sa nezmenili. Treba ale **doplniť nové analytické účty** (najmä pre oprávky ak vznikli), **načítavať, kontrolovať a prepočítavať** tabuľky rovnako ako predošlý rok.

## popis práce

Poznámky je možné inštalovať na viac počítačov, ale poznámky z 1 databázy je možné spracovávať iba na 1 počítači. Na inom PC je možné spracovávať poznámky k inej databáze.

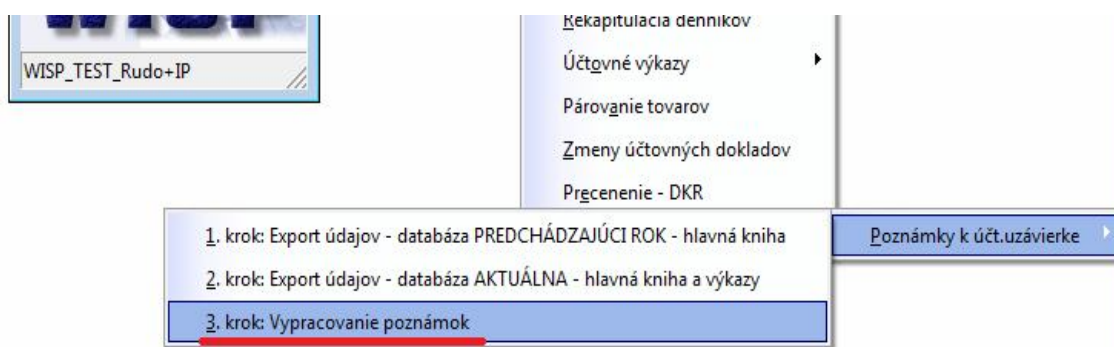
1. a 2. krok - príprava údajov pre poznámky    3. krok – práca s poznámkami

**Dôležité je, aby ste mali účtovné výkazy založené a vypočítané v poslednej platnej definícii.**

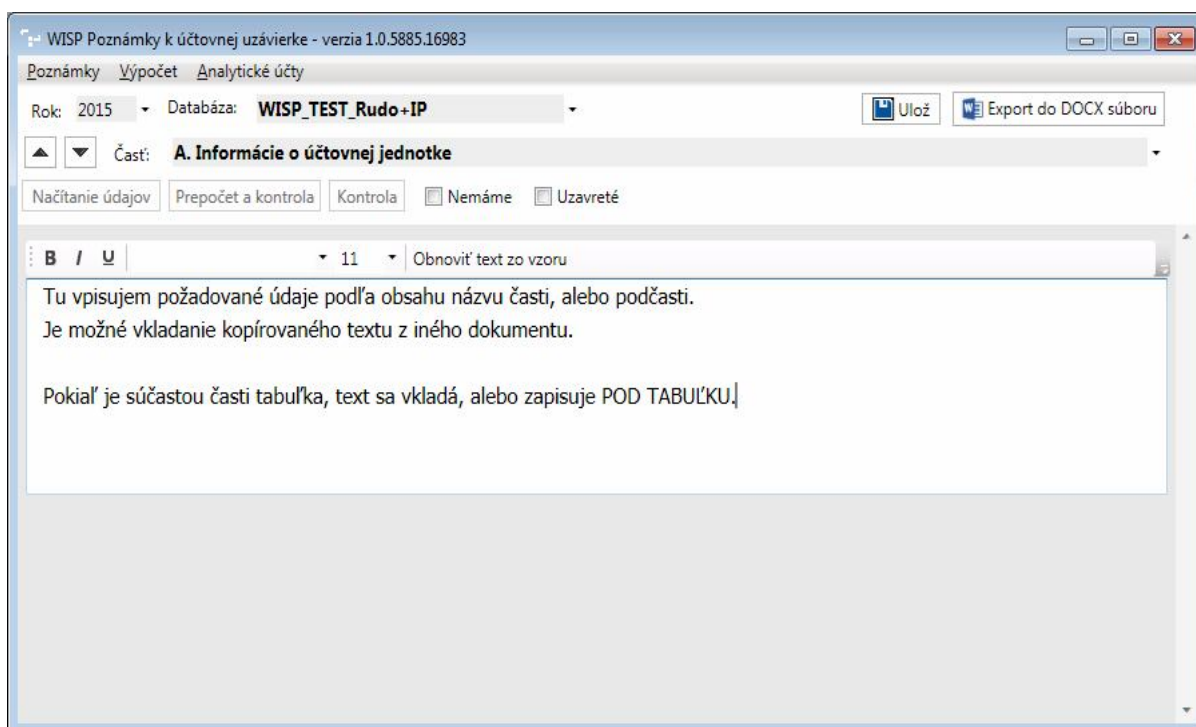
Potvrdíme tlačidlom Zapiš.

Po týchto exportoch sú údaje pripravené pre načítavanie do poznámok.

### otvorenie poznámok pre naplnenie údajov



Otvorí sa pracovné okno poznámok:



**Nie je možné vkladať tabuľky kopírované z iných Office Word dokumentov. Pokiaľ potrebujete vložiť tabuľku tohto typu, je to potrebné urobiť až do výsledného dokumentu, ktorý vznikne službou Export do DOCX súboru.**

Ako **prvé** je potrebné stlačiť v menu: **Analytické účty** a zadať požadované údaje. Vyplňte iba tie, ktoré máte.

Item	Account Number	Code
Aktivované náklady na vývoj	091	091/2
Softvér	091	091/3
Oceniteľné práva	091	091/4
Goodwill	091	
Ostatný DNM	091	091/5
Obstarávaný DNM	093	
Poskytnuté preddavky na DNM	095	095/1
<b>F. a) Opravné položky - hmotný majetok bežné aj predch.obdobie</b>		
Pozemky	092	092/1
Pozemky	09	

Analytické účty vyberať klávesom F2, aj pri voľbe viac analytických účtov do toho istého poľa. Ak má ísť do poľa celý syntetický účet, ručne ho zapíšete.

Z Analytických účtov nazad do poznámok sa dostanete tlačidlom Návrat

Návrat

### Spracovanie jednotlivých častí poznámok:

Šípkami sa pohybujem po jednotlivých častiach.

WISP Poznámky k účtovnej uzávierke - verzia 1.0.5883.30144

Poznámky Editácia Výpočet Analytické účty

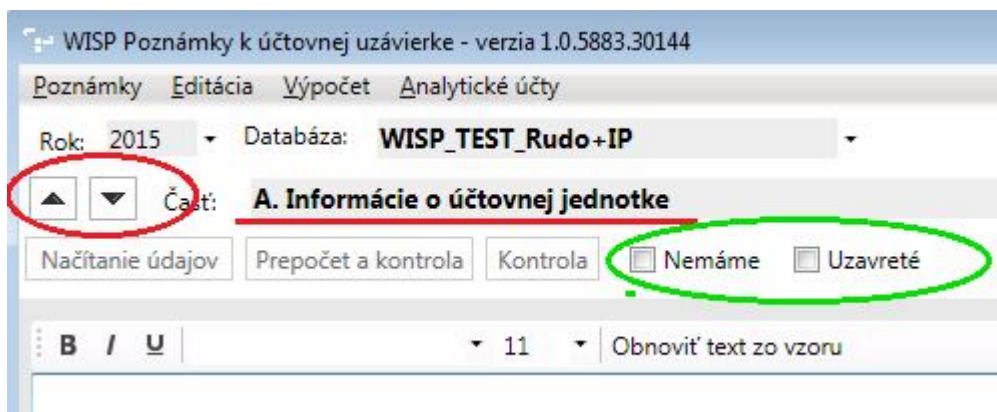
Rok: 2015 Databáza: WISP\_TEST\_Rudo+IP

Časť: A. Informácie o účtovnej jednotke

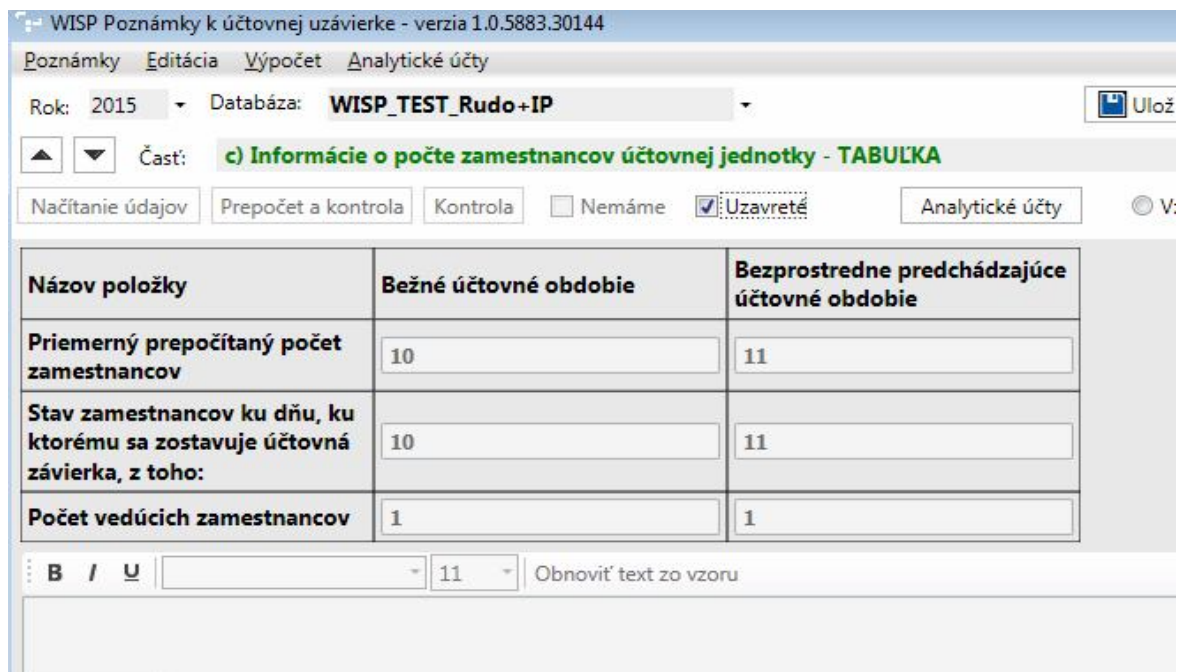
Načítanie údajov Prepočet a kontrola Kontrola  Nemáme  Uzavreté

B I U 11 Obnoviť text zo vzoru

Buď píšem text, alebo dám načítať údaje. Podľa toho, v ktorej časti poznámok sa nachádzam.



Zelenou vyznačené pole **Nemáme** – zafajknete vtedy, keď pre danú časť nemáte náplň a pole **Uzavreté** – zafajknete vtedy, keď máte príslušnú časť hotovú.



**Program dokáže naplniť kompletne údaje pre takmer všetky tabuľky bežnej firmy:**

WISP Poznámky k účtovnej uzávierke - verzia 1.0.5883.30144

Poznámky Editácia Výpočet Analytické účty

Rok: 2015 Databáza: WISP\_TEST\_Rudo+IP Ulož

Časť: a) dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok za bežné účtovné obdobie

Načítanie údajov Prepočet a kontrola Kontrola  Nemáme  Uzavreté Analytické účty  V:

Dlhodobý nehmotný majetok	Bežné účtovné obdobie					
	Aktivované náklady na vývoj	Softvér	Oceniteľné práva	Goodwill	Ostatný DNM	Obstarávaný DNM
a	b	c	d	e	f	g
<b>Prvotné ocenenie</b>						
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0					
Úbytky	0					
Presuny						

Načítanie údajov

Všetky údaje budú opätovne načítane a prepočítane. Pokračovať?

OK Cancel

**Načítanie údajov** – z exportovaných dát. Vyplní hodnoty, ktoré má k dispozícii.

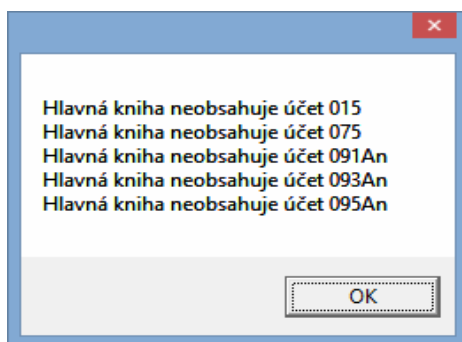
Je možné, že niektoré budú potrebné +/- upraviť, aby výsledky zodpovedali údajom zo súvahy.

Po úprave niektorých hodnôt stlačíte **Prepočet a kontrola**, čím sa prepočítajú upravené hodnoty a primerane sa zmenia aj sumárne riadky. Tam, kde bolo možné, majú tabuľky doplnené aj kontroly.

Pokiaľ ostanú súčtové polia označené zelenou farbou, hodnoty súhlasia s kontrolnými číslami. Pokiaľ sú polia červené, treba údaj skontrolovať. Ak sa k takémuto údaju priblížite myšou, zobrazí hodnotu, o ktorú sa údaj líši s kontrolným číslom.

Načítavanie údajov oznamuje aj neexistujúce syntetické účty, je to iba upozornenie, nemusíte ich zakladať do účtovnej osnovy.

Ak nie sú zadané všetky analytické účty (majú za číslom účtu An) k práve načítavanej tabuľke, program Vás na to upozorní. Ak takéto účty máte, je ich potrebné zdefinovať cez menu: **Analytické účty**, ak ich nemáte, upozornenie ignorujte.



## Uloženie údajov a Export do DOC súboru

The screenshot shows the WISP software interface. At the top, there are menu options: Poznámky, Výpočet, and Analytické účty. Below that, there are fields for 'Rok: 2015' and 'Databáza: WISP\_TEST\_Rudo+IP'. Two buttons, 'Ulož' and 'Export do DOCX súboru', are circled in red. Below these is a dropdown menu for 'Časť: c) a d) o záväzkoch - TABULKA'. There are also buttons for 'Načítanie údajov', 'Prepočet a kontrola', and 'Kontrola', along with checkboxes for 'Nemáme' and 'Uzavreté'.

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Dlhodobé záväzky spolu	1795	1893
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti nad päť rokov		
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti jeden rok až päť rokov		
Krátkodobé záväzky spolu	15802	31305
Záväzky so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka vrátane		
Záväzky po lehote splatnosti	3989	

At the bottom of the window, there is a toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), a font size dropdown set to 11, and a button labeled 'Obnoviť text zo vzoru'.

**Ulož** môžete použiť aj priebežne, ale vždy vtedy, keď prerušíte prácu, dokončíte časť alebo odchádzate z poznámok.

**Export do DOCX súboru** si po naplnení niekoľkých textov, prípadne tabuliek môžete vyskúšať, aby ste videli, ako bude výsledný súbor vyzeráť. Skutočne tento export použijete až po plnom vypracovaní poznámok. Prípadné úpravy vzhľadu je možné doladiť až vo výslednom dokumente.

### Príklad výsledného súboru:

x1.docx - Microsoft Word

Zadajte otázku

Súbor Úpravy Zobrazit' Vložit' Formát Nástroje Tabuľka Okno Pomocník

110% Čítať Arial Narrow 9

Výsledný so značkami Zobrazit'

Poznámky Úč POD 3 - 01

DIČ 2 0 2 0 1 2 3 4 5 6

Dlhodobý hmotný majetok	Bežné účtovné obdobie								Spolu
	Pozemky	Stavby	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	Pestovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Ostatný DHM	Obstarávaný DHM	Poskytnuté preddavky na DHM	
A	b	c	d	e	f	g	h	i	j
Prvotné ocenenie									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	456	88018	0	0	0	0	0	88474
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	456	88018	0	0	0	0	0	88474
Oprávky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	318	71319	0	0	0	0	0	71637
Prírastky	0	23	9324	0	0	0	0	0	9347
Úbytky	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Presuny	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Stav na konci účtovného obdobia	0	341	80643	0	0	0	0	0	80984
Opravné položky									
Stav na začiatku účtovného obdobia	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prírastky	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Strana 4 sek 1 4/25 Na 4,1 cm r. 2 st. 17 ZÁZN REV ROZ CEZ slovenčina